

嘉兴市自然资源和规划局新型冠状病毒肺炎疫情防控工作 领导小组办公室文件

关于印发《嘉兴市自然资源和规划局机关 新冠肺炎疫情防控应急预案》的通知

局各处室（单位）：

根据国家、省、市有关疫情防控方案、规定和工作要求，结合我局实际，制定了《嘉兴市自然资源和规划局机关新冠肺炎疫情防控应急预案》，现印发给你们，请认真贯彻执行。

嘉兴市自然资源和规划局新型冠状病毒
肺炎疫情防控工作领导小组办公室

2020年2月18日

嘉兴市自然资源和规划局机关 新冠肺炎疫情防控应急预案

根据当前我市新冠肺炎疫情防控工作部署要求，为切实加强全局疫情防控工作，切实保障干部职工身体健康和生命安全，及时、规范、有效落实各项应急处置措施。经研究，特制定新冠肺炎疫情防控应急预案如下：

一、工作要求

按照依法防控、主动防控、精准防控、科学防控、联防联控的要求，充分分析评估潜在风险。按照发生确诊病例、疑似病例、医学观察人员等不同情况，完善人员隔离、环境消杀、物资调配、二线人员替补配置等内容，把工作措施落实落细，把管控对象精确到人，切实做到应对有为、管控有序、处置有效。

二、适用范围

本预案适用于发生疫情时，局机关工作人员根据分工，对疫情做好应急防控处理。

三、应急响应

（一）应急准备

1. 分级制定应急预案，市局新冠肺炎疫情防控工作领导小组对全局新冠肺炎疫情防控工作应急负总责。局下属公司、三区分局结合实际制订本单位应急预案。

2. 明确各处室（单位）主要负责人为紧急事件负责人，确保一旦发生疑似或确诊病例能第一时间知晓上报。

3. 准备好应急处置各流程环节所需物品。

(二) 响应分级

主要分发生发热等症状病例和发生确诊病例两种情况分级响应。**发生发热等症状疑似病例：**出现不明原因发热（体温大于等于 37.3 摄氏度）、咳嗽等症状。**发生确诊病例：**就诊员工确诊为新冠肺炎病例。

(三) 响应程序

领导小组成员按照职责做好摸排、报告、检查等处理响应工作，及时向领导小组办公室报告疫情事件情况，并做好消毒、宣传、引导工作。疫情发生后，领导小组成员应根据分工立即赶赴现场指挥，制定临时处理措施先期处置，迅速控制现场，加强对疫情事件的有效控制，防止疫情事件蔓延扩大。

1. 发生发热等症状疑似病例

(1) 即时报告：各处室（单位）负责人第一时间向疫情防控领导小组办公室报告本部门工作人员近期外出和身体健康情况，由疫情防控数据统计小组做好人员情况登记。疫情防治小组要第一时间将上下班测温异常情况（连续三次测温大于等于 37.3 摄氏度）报告局防控领导小组办公室。

(2) 送医就诊：由疫情防控领导小组办公室联系医院或在严格落实佩戴口罩等个人防护措施情况下，安排专车专人将员工就近送至发热门诊就医隔离，同时通过电话、微信等方式，及时掌握就诊员工诊治情况。

(3) 轨迹排摸：由局疫情防控数据统计小组全面摸排就诊工作人员近期居住、饮食、工作等活动轨迹，掌握其密切接触群体，密切接触过的工作人员需居家隔离，逐人登记备案。

(4) 环境消杀：由局疫情防治小组对送诊车辆第一时间进行车内外全面消杀。就诊员工所在工作范围、活动区域进行全面彻底消杀。对消杀情况全面登记。

(5) 疫情防护：由局疫情防治小组对送诊人员、密切接触者做好身体观察、情况随访。对就诊工作人员办公区域实行封闭式管理。做好办公楼相关进出人员体温检测、情况随访等进行全程记录。

(6) 疑似解除：就诊员工经诊断后排除肺炎疫情感染的，解除相应应急程序。

2. 发生确诊病例

(1) 疫情报告：局疫情防控领导小组办公室将患者确诊信息第一时间报领导小组组长，同时报告市疫情防控领导小组办公室。

(2) 职工排查：配合公安、疾控机构开展现场流行病学调查，协助相关部门将密切接触者送至集中隔离医学观察点，按规定严格落实隔离措施。

(3) 隔离防护：对其他非密切接触者要开展体温检测，做好身体观察、情况随访。对局办公大楼进行封闭式管理，禁止人员、车辆出入。对相关人员体温检测、情况随访等情况进行全程记录。

(4) 停工管理：根据疫情波及的范围、发展趋势和政府决定，采取临时停工或暂时关闭措施，各处室（单位）做好居家远程办公准备。

在应急响应过程中，要高度重视信息公开工作，对患者诊疗情况、排查情况、措施落实情况等信息及时报送市防控

领导小组办公室，并安排专人做好健康教育、心理疏导、干预等工作。

四、预防措施

（一）环境消杀

对各个办公室、电梯间、楼道、餐厅等公共场所进行不留死角全面彻底消杀。

（二）健康监测

疫情防治小组安排专人对职工在上班前进行严格的体温检测，并视条件对职工进行岗中、岗后经常性体温检测。经测量三次均大于等于 37.3 摄氏度的，立即启动应急相应程序，并主动报告所在社区。其他人员原则上谢绝来访，确有特殊需要的，安排在洪波宾馆一楼接待专区，并全程佩戴口罩。

（三）个人防护

全体职工工作期间必须全程佩戴口罩，规范洗手，养成便后、打喷嚏、咳嗽后应用肥皂或洗手液彻底清洗双手等个人卫生习惯。

（四）远程办公

不必要的会议一律取消，非紧急会议一律推迟，能网上办理的事项一律网上办理，尽量采用“视频会议”和“掌上办公”等方式办公。

（五）严格用餐

推行用餐错时制、盒饭制，在办公室分散用餐，餐后将厨余垃圾统一倒入每层指定回收点，有效减少人员聚集。

（六）配齐用品

由疫情防治小组统一采购、管理口罩、酒精棉、消毒液等防疫用品，优先保障志愿服务者、不动产登记窗口、外出检查组等一线工作需求。

（七）联动防控

确定专人负责与所在辖区防控领导小组的工作联系，主动对接，接受所在辖区的统筹调度。建立与居家隔离人员住地社区的联动机制，动态掌握居家隔离情况，配合做好隔离措施的具体落实，确保重点人群不失管、不脱管、不漏管。

（八）宣传引导

加强对全体员工的防疫宣传教育，教育引导员工强化防范意识，从严从细落实防范措施，引导员工不造谣、不信谣、不传谣。