嘉兴市2022年度国土变更成果市级核查及森林资源调查监测项目

公开招标采购文件

项目名称：嘉兴市2022年度国土变更成果市级核查及森林资源调查监测项目

采购单位：嘉兴市自然资源和规划局

日 期：2022年8月18日

目录

[第一章 公开招标采购公告 3](#_Toc22578)

[第二章 招标项目要求 5](#_Toc5875)

[第三章 投标人须知 6](#_Toc19683)

[第四章 评标办法及评分标准 17](#_Toc25435)

[第五章 政府采购合同 17](#_Toc24358)

[第六章 投标文件相关格式 24](#_Toc25864)

# **公开招标采购公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就以下项目进行公开招标采购，现将有关事项公告如下：

## 项目基本情况

项目名称：嘉兴市2022年度国土变更成果市级核查及森林资源调查监测项目

预算金额（元）：360000.00

最高限价（元）：360000.00

采购需求：详见采购文件。

## 申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.本次采购为专门面向中小企业预留采购份额的采购项目，允许联合体投标；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

4.本项目的特定资格要求：无

## 获取招标文件

时间： /日 至  2022年8月24日 ，每天上午 00:00至12:00 ，下午 12:00至23:59 （北京时间，线上获取，法定节假日均可）。

地点（网址）： 嘉兴市自然资源和规划局门户网站

获取方式：供应商登录嘉兴市自然资源和规划局门户网站在线申请获取采购文件。

 售价（元）：  0元 。

## 提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2022年8月25日10:00（北京时间）

投标地点：嘉兴市自然资源和规划局707办公室  （嘉兴市南湖区洪兴路253号）

开标时间：具体时间根据嘉兴市自然资源和规划局招投标小组确定

开标地点（网址）：嘉兴市自然资源和规划局（线下）

## 公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 其他补充事宜

无

## 对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系。

 1、采购人信息

名    称：嘉兴市自然资源和规划局

地    址： 　　/

传    真：  　　/

项目联系人（询问）：濮先生

项目联系方式（询问）：0573-82513106

质疑联系人：  　　潘女士

质疑联系方式：0573-82512106

2、同级政府采购监督管理部门

名    称： 嘉兴市财政局

地    址： /

传    真： /

联系人 ：姚先生

监督投诉电话：0573-82031217

# **招标项目要求**

1. **建设背景**

依据《中华人民共和国土地管理法》、《土地调查条例》、《土地调查条例实施办法》、《第三次全国国土调查技术规程》（TD/T 1055-2019）（以下简称《技术规程》）、《自然资源部办公厅关于开展2021年度全国国土变更调查工作的通知》（自然资源办发〔2021〕68号）、《浙江省自然资源厅关于开展浙江省2022年度日常变更调查工作的通知》，为做好嘉兴市2022年度国土变更调查和森林资源调查监测工作，保证全市成果质量，开展嘉兴市2022年度国土变更调查成果市级核查及森林资源调查监测项目。

1. **建设目标**

通过对嘉兴市域范围内各县（市、区）2022年度国土日常变更调查及年度变更调查成果的内业核查、外业核查、数据库质量检查及整改跟踪，保证国土调查成果质量，确保县级成果通过省级、国家级核查，切实保障国土调查成果的现势性和准确性，反映自然资源管理成效，更好地服务自然资源管理工作。同时，根据省自然资源厅关于森林资源调查监测相关工作要求，完成2022年度国土变更调查成果中森林资源调查监测成果专项分析和应用工作。

**三、工作内容**

对全市2022年度国土变更调查成果及日常变更成果进行市级核查，提高各县（市、区）国土变更成果质量，最终结果成果通过部、省核查；同时完成2022年度国土变更调查成果中森林资源调查监测成果专项分析和应用工作。具体内容如下：

（一）内业核查

基于各县（市、区）上报的2022年度日常国土变更调查和年度国土变更调查成果，对其中监测图斑及关联图斑的地类、边界、权属等进行内业100%逐图斑检查，全面核查图斑地类与影像或举证照片的一致性、地类界线的准确性、举证的规范性及变更调查增量数据的规范性。

（二）外业核查

根据省市相关工作要求，开展外业核查工作，确保数据质量达到相关质检要求。

（三）数据库质量检查

应用上级下发的变更调查成果数据库质量检查软件对各县（市、区）上报的2022年度国土变更调查成果及日常变更成果进行质量检查，重点关注是否满足上报要求，以及成果数据的规范性和完整性。

（四）成果整改提交

配合招标方做好逐图斑审核确认。开展核查记录表、汇总表、各图斑实地照片等相关资料的整理和汇总，形成核查成果提交招标方。同时，将问题图斑列表和成果数据库检查意见反馈给各县（市、区）自然资源和规划部门，并做好整改结果的跟踪确认工作。

（五）森林资源专项分析和应用

根据年度变更调查成果，开展森林资源的专项分析工作，并协助做好成果的应用和上图等工作。

**四、服务要求**

（1）项目服务期限：合同签订至项目经报国家检查通过。

（2）服务响应要求：招标方提出需求起48小时内响应。

（3）项目保密要求：供应商应建立健全数据安全管理制度、制定数据安全保障措施，保障数据安全，如有违背，成交供应商需承担相应的法律责任及经济赔偿。

**五、付款方式**

支付方式及条件：合同签订后5个工作日内支付50%，日常变更市级核查完成后支付合同金额40%，年度变更市级核查完成后支付剩余的合同金额；

# **投标人须知**

## 一、总 则

### 1、 适用范围

1.1、本招标文件适用于本次所述项目的招标。

### 2、定义

2.1、“招标人”系指组织本次招标的采购人。

2.2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的供应商。

2.3、“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.4、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6、“书面形式”包括信函、传真、电报、电子文档等。

2.7、“▲”系指实质性要求条款。

### 3、招标方式

3.1、本次招标采用公开招标方式进行。

3.2、本次招标设定上限价为项目预算金额。

### 4、投标委托

投标人代表须携带居民身份证。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。（正本用原件，副本可用复印件，格式见第六部分）。

### 5、投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

### 6、联合体投标

本项目接受联合体投标。

### 7、转包与分包

7.1、本项目不允许转包；

7.2、本项目不允许分包。

### 8、特别说明：

8.1、采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

8.2、使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

8.3、非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

## 二 、招标文件

### 1、招标文件的构成

1.1、公开招标采购公告

1.2、招标项目要求

1.3、投标人须知

1.4、评标办法及评分标准

1.5、政府采购合同

1.6、投标文件相关格式

1.7、澄清、答复、修改、补充的内容均作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

### 2、存在的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

## 三、 投标文件的编制

本项目所涉投标文件格式请详见第六章，未给出的格式请自拟。资信商务及技术文件中不得出现报价，否则投标文件将被视为无效。

**总体要求：**

1、供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按本文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则，投标文件可能视为无效投标文件。

2、投标文件及供应商与采购有关的来往通知，函件和文件均应使用中文。

3、供应商应按本文件中提供的文件格式、内容和要求制作投标文件。

## （一）投标文件的组成

**包括资格响应文件、商务技术文件及投标报价文件三部份组成。**

### 资格响应文件：

* 1. 具有独立承担民事责任的能力（供应商营业执照副本复印件）；
	2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商最近一年中任意一个月的财务报表或上年度财务报告（截止本项目投标截止日前2个月内新注册的单位则不需提供）】；
	3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式见附件）；
	4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【（供应商最近一年中任意一个月的完税证明或纳税证明或银行缴税付款凭证等）（截止本项目投标截止日前2个月内新注册的单位则不需提供）】；
	5. 参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录（承诺函（格式见附件））；
	6. 提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/）（未被信用中国网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的查询网页截图）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）（未被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单的查询网页截图）（以开标当日采购单位或由采购单位委托的评标委员会核实的查询结果为准）；
	7. 法定代表人授权委托书；
	8. 投标人特定资格要求（证明材料）；
	9. 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及其他符合政策性条件的承诺函或证明材料。

### 商务技术文件

1. 投标声明书；
2. 法定代表人资格证明文件或法定代表人授权委托书；
3. 类似案例成功的业绩（合同复印件）；
4. 与本项目实施相关的供应商各类资质证书、认证证书、许可证等（如信誉荣誉等提供复印件）；
5. 供应商情况介绍；
6. 商务响应表；
7. 对项目有较为详尽的需求分析、总体方案，并结合项目实际情况进行说明，方案合理，层次分明；
8. 针对本项目服务的保证措施；
9. 针对本项目的项目进度安排；
10. 技术偏离表；
11. 保证本项目有效实施的组织结构及人力资源安排；
12. 供应商对本项目的合理化建议和改进措施；
13. 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
14. 未尽事宜请各供应商按评分细则制作。

### 投标报价文件：

* 1. 投标函；
	2. 开标一览表；
	3. 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明。

▲注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人或负责人或授权代表签名或盖章并加盖单位公章。

## （二）投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

## （三）投标报价

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2、报价应包括提供服务所需的一切人员工资、奖金、各种加班费、夜餐费、各种社会保险（基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险）、食宿与交通、高温补偿费、设备及工具、器材、消耗材料、服装、安全、仓储、运输、维修、管理费用、税费、利润等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。

3、投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

## （四）投标文件的有效期

1、自投标截止日起60天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

## （五）投标文件的签署和份数

**投标文件的形式：纸质投标文件一正四副；**

**投标文件应密封按时提交。**

## （六）投标无效的情形

**根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：**

1、不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;

2、不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;

3、不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4、不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

5、不同供应商的投标文件相互混装;

**实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。**

1、没有通过资格审查的，投标文件将被视为无效。

2、在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）投标文件未按规定要求提供签章的；

（2）在资信商务技术文件中出现报价的；

（3）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（4）投标文件无法定代表人签字（或盖章）,或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

（5）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（7）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

（9）不符合本招标文件中的实质性要求条款。

3、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。

4、在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）报价超出最高限价；

（3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

5、被拒绝的投标文件为无效。

## 四、开标

**（一）开标准备**

1、开标的准备工作由采购组织机构负责落实；

2、采购人将按照招标文件组织开标、开启投标文件。

**（二） 采购人职责**

采购人根据嘉兴市自然资源和规划局内部控制相关规定负责组织评标工作。

**（三）开标流程（两阶段）**

**1、开标第一阶段**

开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审；

**2、开标第二阶段**

（1）符合性审查、商务技术评审结束后，举行开标第二阶段会议;

（2）开启符合性审查、商务技术评审有效投标供应商的《报价文件》;

（3）评审结束后，公布中标（成交）候选供应商名单。

## 五、评标

**（一）组建评标委员会**

评标委员会由嘉兴市自然资源和规划局招投标小组负责。

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

2、要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

3、对投标文件进行比较和评价;

4、确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人;

5、向采购人或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

1、形式审查

形式审查包括资格审查（除符合性审查以外的关于供应商资格条件等内容）和符合性审查，即对供应商的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。投标文件形式审查未通过的供应商，其投标文件将不再评审。

2、实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）各供应商的资信商务及技术分按照评标委员会成员的独立评分结果汇后的算术平均分计算。

**（四）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2、评标办法。本项目评标办法是综合评标法 ，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

## 六、定标

**（一）确定中标人。**

由嘉兴市自然资源和规划局招投标小组确定中标人。

## 七、合同授予

（一）签订合同

采购人与中标人应当在中标公示发出之日起30日内签订政府采购合同。

中标人拖延、拒签合同的,将被取消中标资格，并报监督管理部门。

（二）履约保证金：无。

# **评标办法及评分标准**

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

**一、总则**

拟采用综合评分法确定最终评价得分，按照投标人评标综合得分高者中标。其中价格分占15%，技术商务资信分占85%。

**二、评标内容及标准**

1.价格分（满分15分）

满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权重×100

2. 技术商务资信分（满分85分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 评分标准 | 最高得分 |
| 技术方案 | 48 |
| 1 | 对项目的理解 | 投标人对本次项目背景及需求的理解全面、准确、有针对性，并对整体工作区域、内容和技术要求的分析科学、合理性。科学、合理的得4-5分；基本科学、合理，针对性略有欠缺但能实现采购目的得2-3分；不科学或不合理的得0-1分。 | 5 |
| 2 | 实施方案 | 实施方案的技术路线及技术方法科学、合理，可操作性强，契合实际，有利于项目实施的得4-5分；技术路线及技术方法科学、合理，可操作性略有欠缺的得2-3分；不够科学或不够合理的得0-1分。 | 10 |
| 3 | 与相关工作的衔接 | 本次工作开展的有利条件和工作基础描述。有实质性的有利条件和工作基础的得8-10分；具备一定有利条件或工作基础，但略有欠缺的得4-7分；工作基础不足的得0-3分。 | 10 |
| 4 | 重点难点与合理化建议 | 对开展本项目可能存在的问题、重难点进行分析，以及对本项目的合理化建议，经需求方确认的建议每条得2分。 | 10 |
| 5 | 进度安排 | 根据项目进度控制、关键时间点把握的科学性、准确性酌情打分。 | 5 |
| 6 | 质量保障措施 | 根据项目实施具有的管理组织架构、监督体系、质量保证措施、数据保密措施等内容的可行性、合理性酌情打分。 | 5 |
| 7 | 服务承诺 | 针对本项目的后续服务承诺等情况酌情打分。 | 3 |
| 专业技术人员配备方案 | 23 |
| 9 | 项目负责人 | 投标人拟派项目负责人具有测绘类或地理类或土地类相关高级职称或博士学位的得5分，中级职称得2分。（提供职称证书及近6个月社保缴纳证明材料或股东证明。） | 5 |
| 10 | 技术负责人 | 投标人拟派技术负责人具有测绘类或地理类或土地类相关高级职称或博士学位的得5分，中级职称得2分。（提供职称证书及近6个月社保缴纳证明材料或股东证明。） | 5 |
| 11 | 负责人研究情况 | 项目负责人或技术负责人承担过自然（国土）资源部或其直属司、事业单位的国土变更调查类、土地集约利用类研究，承担过1个得1分，最高得10分。（提供研究证明，证明中需体现本项目负责人，提供近6个月社保缴纳证明材料或股东证明。） | 10 |
| 12 | 项目组人员职称 | 本项目组成员（除项目负责人）具有测绘类或地理类或土地类中级及以上职称，每1名得1分，最高3分。（提供职称证书及近6个月社保缴纳证明材料或股东证明。） | 3 |
| 商务资信 | 14 |
| 13 | 企业荣誉 | 供应商自2020年以来（以颁发时间为准）获得过自然资源部、自然资源厅或省级及以上土地学会颁发的奖项的，1个得1分，最高得10分。（需提供获奖证书复印件，并加盖公章。） | 10 |
| 14 | 企业业绩 | 供应商2020年以来，独立承担过变更调查项目的，得1分。（以提供合同相关部分复印件证明材料加盖公章，否则不予得分） | 1 |
| 15 | 认证体系 | 供应商具备有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书每个得1分，最高得3分。（需提供资质证书复印件，并加盖公章。） | 3 |

# 政府采购合同

**政府采购合同**

## 一、通用必备条款部份

**合同编号：**

**预算金额**：

**采购人（以下称甲方）：嘉兴市自然资源和规划局**

**供应商（以下称乙方）：**

**采购方式：**公开招标

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲、乙双方按照项目采购结果签订本合同。

**第一条 合同组成**

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

1、本合同文本；

2、采购文件与采购响应文件；

3、中标或成交通知书；

组成本合同的所有文件必须为书面形式。政府采购合同备案时，须提供以上1、3两项，合同如有变更的，须提供变更协议。

**第二条 合同标的与相关属性**

1、本次采购的是项目

2、乙方是否属于中小微企业：□是□否

3、本合同项下产品属于（可多选）：□环保产品；□节能产品；□进口产品

**第三条 合同价款**

1、本合同项下总价款为（大写） 人民币，分项价款见“价格清单”（如有）”。

2、本合同总价款含所有税费(包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。)

3、本合同付款方式为以下第 项：

（1）本合同项下的采购资金系甲方自行支付，付款程序为 ；

（2）本合同项下的采购资金须财政直接支付，付款程序为 ；

（3）其他方式：

4、本合同项下的采购资金付款进度按招投标文件规定，未规定时按以下第 项支付：

（1）一次性付款：乙方合同履行达到 （条件）时，一次性付款；

（2）分期付款 时支付 ； 时支付 ； 时支付 ；

若收取了履约保证金，则不应重复设置尾款支付条件。

**第四条 履约保证金**

按以下第 2 项处理：

1、本项目设置履约保证金，乙方应于 （时间）向甲方提交履约保证金 元（不得高于本合同金额的2.5%）。履约保证金在 （时间）退还乙方。

2、本项目不设置履约保证金

**第五条 合同的变更和终止**

除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经同级财政部门备案同意。

**第六条 合同的转让与分包**

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。乙方分包的，应经过甲方书面同意。

**第七条 争议的解决**

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第 种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向 仲裁委员申请仲裁。

**第八条 合同备案及其他**

本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

## 二、特殊专用条款部份

**第一条服务内容**

**……**

**第二条合同履行时间、履行方式及履行地点**

1、履行时间：

2、履行方式：

3、履行地点：

**第三条技术资料**

1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**第四条知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的**知识产权。**

**第五条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**第六条违约责任**

**......**

**第七条不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第八条诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**第九条合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

联系电话：

开户银行：

银行账号：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

# 投标文件相关格式

\*\*\*项目

资格响应文件/商务技术文件/报价文件

投

标

文

件

投标人全称：（加盖单位公章）

年月日

**投标声明书格式：**

投标声明书

致：嘉兴市自然资源和规划局（招标采购单位名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我方此次向贵方提供的服务内容为。

4、我方诚意提请贵方关注：近期有关项目的售后服务等方面的重大决策和事项有：

5、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字（或盖章）：

投标人公章：

日期： 年 月 日

**法定代表人授权委托书格式：**

**法定代表人授权委托书**

致：嘉兴市自然资源和规划局（招标采购单位名称）：

 兹委派我公司先生/女士(其在本公司的职务是：，联系电话：手机：传真：)，代表我公司全权处理**\*\*\*项目**政府采购投标的一切事项。

 特此告知。

被授权人签名：法定代表人签名或盖章：

职务：职务：

被授权人身份证号码：

投标人公章：

日期：年月日

**具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函：**

**具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函**

**嘉兴市自然资源和规划局**：

本公司（公司名称）参加**\*\*\*项目**投标活动，现承诺如下：

我公司具有履行合同所需的设备和专业技术能力；

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期： 年 月 日

**参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录（承诺函）**

**嘉兴市自然资源和规划局**：

我公司声明截止投标时间近三年以来，在经营活动中没有重大违法记录；也没有因违反《浙江省政府采购投标人注册及诚信管理暂行办法》被列入“黑名单”，正在处罚有效期。

特此承诺。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期： 年 月 日

投标人的类似成功案例的业绩证明文件：

投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目合同复印件）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 设备或项目名称 | 采购数量 | 单价 | 合同金额（万元） | 采购单位联系人及联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）：

投标人：（单位公章）

日期：年月 日

**项目实施人员一览表格式：**

**项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）：

投标人：（单位公章）

日期：年月 日

**投标函格式：**

**投标函**

致：嘉兴市自然资源和规划局：

根据贵方为项目的招标公告/投标邀请书

（项目：），签字代表（全名）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交资信商务文件、技术文件及投标报价文件投标各一正四副。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2、投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3、本投标有效期自开标日起 \_\_\_\_\_\_个日。

4、如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5、投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：电话：

传真：投标人代表姓名职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称(公章):

开户银行：银行帐号：

授权代表签字:日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

开标一览表

开标一览表

招标编号： 投标人名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 单位 | 投标报价（元） |
| \*\*\*项目 | 1 | 项 |  |

注: 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

▲2、以上报价不得超过上限价，任何超过上限价的报价均导致投标被否决。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

**中小企业声明函**

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（盖章）日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**残疾人福利性单位声明函**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

 本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 投标人（盖章）：

 日 期：

监狱企业证明文件

**监狱企业证明文件**

|  |
| --- |
| **相关部门出具的监狱企业证明文件**（如是，提供复印件加盖投标供应商公章） |

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期： 年 月 日